

ที่ อว ๐๖๕๖.๑๖/ว ๑๒๖๒



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “การเคลียร์ปัญหา กระทบยอดเงินฝากธนาคาร การเก็บข้อมูลเพื่อรอหน่วยตรวจสอบ (ด้านรายรับ -ด้านรายจ่าย) ด้วย โปรแกรมเก็บงานผ่าน Website การบันทึกบัญชีเริ่มต้นตั้งต้นของหน่วยงาน แม่- ลูก พร้อมเครื่องมือ ช่วยการเก็บงานปี ๒๕๖๙ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องในการทำงาน และการแก้ไขปัญหาหลังจาก หน่วยตรวจสอบออกรายงานประจำปี ๒๕๖๘ (สำหรับกองคลัง / หน่วยตรวจสอบภายใน / หน่วยงาน ภายใต้งัก)”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรมฯ และแบบตอบรับเข้าร่วม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเคลียร์ปัญหา กระทบยอดเงินฝากธนาคาร การเก็บ ข้อมูลเพื่อรอหน่วยตรวจสอบ (ด้านรายรับ -ด้านรายจ่าย) ด้วยโปรแกรมเก็บงานผ่าน Website การบันทึก บัญชีเริ่มต้นตั้งต้นของหน่วยงาน แม่- ลูก พร้อมเครื่องมือช่วยการเก็บงานปี ๒๕๖๙ เพื่อตรวจสอบความ ถูกต้องในการทำงาน และการแก้ไขปัญหาหลังจากหน่วยตรวจสอบออกรายงานประจำปี ๒๕๖๘ (สำหรับ กองคลัง / หน่วยตรวจสอบภายใน / หน่วยงานภายใต้งัก)” เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ไว้อย่างถูกต้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานนั้น

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จึงขอเชิญท่านและบุคคลในสังกัด เข้าร่วมการอบรมดังกล่าว โดยสามารถสมัครตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมอบรมมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย สอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณปรัชญาภรณ์ รตนรุ่งเรืองไชย เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๑-๐๓๕๕๑๘๒ คุณสุตารัตน์ งามขำ เบอร์โทรศัพท์ ๐๖๔-๙๒๓๓๘๘๘ และคุณญาณิศา ชูช่วย ๐๖๔-๙๘๖๓๖๓๕ เว็บไซต์ www.อบรมคนท้องถิ่น.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และพิจารณาส่งบุคลากรขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นได้เข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวจักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์กฤษฎิ์ตันย ธารรัตน์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

สำนักงานผู้อำนวยการ

โทรศัพท์ ๐๙๑-๐๓๕๕๑๘๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : yanisachub@hotmail.com



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การเคลียร์ปัญหากระทบยอดเงินฝากธนาคาร การเก็บข้อมูลเพื่อรอหน่วยตรวจสอบ (ด้านรายรับ -ด้านรายจ่าย) ด้วยโปรแกรมเก็บงานผ่าน Website การบันทึกบัญชีเริ่มต้นตั้งต้นของหน่วยงาน แม่- ลูก พร้อมเครื่องมือช่วยการเก็บงานปี ๒๕๖๙ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องในการทำงาน และการแก้ไขปัญหาล้างจากหน่วยตรวจสอบออกรายงานประจำปี ๒๕๖๘ (สำหรับกองคลัง / หน่วยตรวจสอบภายใน / หน่วยงานภายใต้สังกัด) ”

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๑๓ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือโดยให้จัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพียงระบบเดียว ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ชักชวนแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบาย การบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเคลียร์ปัญหากระทบยอดเงินฝากธนาคาร การเก็บข้อมูลเพื่อรอหน่วยตรวจสอบ (ด้านรายรับ -ด้านรายจ่าย) ด้วยโปรแกรมเก็บงานผ่าน Website การบันทึกบัญชีเริ่มต้นตั้งต้นของหน่วยงาน แม่- ลูก พร้อมเครื่องมือช่วยการเก็บงานปี ๒๕๖๙ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องในการทำงาน และการแก้ไขปัญหาล้างจากหน่วยตรวจสอบออกรายงานประจำปี ๒๕๖๘ (สำหรับกองคลัง / หน่วยตรวจสอบภายใน / หน่วยงานภายใต้สังกัด)”

โดยได้เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญและปฏิบัติจริงทางการเงินและบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากกว่า ๒๐ ปี มาให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ในการบันทึกบัญชีหน่วยงานภาครัฐที่ถูกต้องตามระเบียบ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีสำหรับหน่วยงานแม่ และหน่วยงานลูก จัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อแก้ไขปัญหของการปฏิบัติงานการบันทึกบัญชีหน่วยงานแม่ และหน่วยงานลูก ได้อย่างถูกต้องตามรายงานของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรอง

๒.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องสามารถรายงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินในระบบเสนอผู้บริหารได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่อง ครบถ้วน

๒.๔ เพื่อให้หน่วยตรวจสอบภายใน/นักวิชาการตรวจสอบภายใน สามารถตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีของหน่วยงานแม่ และหน่วยงานลูกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างถูกต้องตามแนวทางการบันทึกบัญชีตามนโยบายการบัญชีภาครัฐ

๒.๕ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานกองคลัง และกองตรวจสอบภายใน ได้ทราบถึงปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหา เกี่ยวกับการทำงานในระบบระบบคอมพิวเตอร์ และการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างถูกต้องตามแนวทางการบันทึกบัญชีตามนโยบายการบัญชีภาครัฐ

๓. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติจริง และตอบข้อซักถามโดยวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและเป็นผู้ที่ปฏิบัติจริงในการจัดทำบัญชีและการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากกว่า ๒๐ ปี นำทีมโดย นายสมศักดิ์ ผิวบาง (อ.ฮันนี่) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ องค์การบริหารส่วนตำบล คำโคกสูง อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี และทีมงาน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๔.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่ายการเงิน/หัวหน้าฝ่ายบัญชี/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน/หัวหน้าฝ่าย ทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ/และหัวหน้าฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด

๔.๕ ผู้อำนวยการกองการศึกษา/นักวิชาการศึกษา/ข้าราชการครู /พนักงานจ้าง

๔.๖ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบ /นักวิชาการการตรวจสอบภายใน

๔.๗ นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้

๔.๘ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือบุคลากรที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมแฟรนครา จังหวัดแพร่

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเซาท์เทิร์นแอร์พอร์ต จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมชลจันทร์ พัทยา บีชีรีสอร์ท จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมธาราแกรนด์ จังหวัดปทุมธานี

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมราชศุภมิตร จังหวัดกาญจนบุรี

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสตาร์ จังหวัดระยอง

รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมทอแสงเฮอริเทจ จังหวัดอุบลราชธานี

๖. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

๖.๑. ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าหนังสือคู่มือ ค่าเอกสาร ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทนและค่าเดินทางวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม และ ค่าวัสดุอุปกรณ์ สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๖.๒. ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการ อบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

ผู้สนใจสมัครสามารถสอบถามเพิ่มเติมและติดต่อ

- คุณปรัชญาภรณ์ โทรศัพท์ : ๐๙๑-๐๓๕๔๑๘๒ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร

- คุณสุภารัตน์ โทรศัพท์ : ๐๖๔-๙๒๓๓๘๘๘ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร

- และชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มทร.สุวรรณภูมิ เงินรายได้ เลขที่

๑๒๘-๐-๒๘๙๓๙-๒

- เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และเบอร์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ มาที่เว็บไซต์ <https://qr.rmutsb.ac.th/s/dla> สอบถามเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒, ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘, ๐๖๔-๙๘๖๓๖๓๕

- สำรองห้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรม หลังจากได้รับการคอนเฟิร์มจัดอบรมจากเจ้าหน้าที่

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้าอบรมสามารถตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐได้อย่างถูกต้อง

๘.๒ ผู้เข้าอบรมสามารถแก้ไขปัญหาของการปฏิบัติงานการบันทึกบัญชีในระบบได้อย่างถูกต้อง ตามรายงานของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรอง

๘.๓ ผู้เข้าอบรมสามารถรายงานงบแสดงฐานะการเงินประจำปี เสนอผู้บริหารได้อย่างถูกต้องต่อเนืองครบถ้วน

๘.๔ หน่วยตรวจสอบภายใน/นักวิชาการตรวจสอบภายใน ได้ทราบเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เป็นไปอย่างถูกต้องตามแนวทางการบันทึกบัญชีตามนโยบายการบัญชีภาครัฐ

๘.๕ ผู้ปฏิบัติงานกองคลัง และกองตรวจสอบภายใน ได้ทราบถึงปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการทำงานในระบบระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เป็นไปอย่างถูกต้องตามแนวทางการบันทึกบัญชีตามนโยบายการบัญชีภาครัฐ

๙. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจากโครงการดังกล่าวจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้วและยังไม่ได้จัดส่งให้กับมหาวิทยาลัย ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ

- ผู้เข้ารับการอบรมนำคอมพิวเตอร์และรางปลั๊กไฟมาเอง

เอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม เอกสารประกอบการตรวจสอบ

- เอกสารข้อเท็จจริงจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง) ของปีงบประมาณปีเก่าที่ยังไม่ยุติเรื่อง
- เอกสารเกี่ยวกับปัญหาต่างๆ ที่ยังไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้

- กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร
 - กรณีที่ อปท. สมัครอบรมหลักสูตรเดียวกันเป็นหมู่คณะ กรุณาโอนเงินรวมเพื่อง่ายต่อการตรวจสอบ
- และโปรดระบุชื่อหลักสูตร ชื่อผู้เข้าร่วมอบรม แจ้งหลักฐานการโอนที่ <https://qr.rmutsb.ac.th/s/dla>
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
 - สำรองห้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรมด้วยตนเอง หลังจากเจ้าหน้าที่โทรคอนเฟิร์มแล้ว
 - เมื่อได้รับการคอนเฟิร์มแล้ว ขอความกรุณาชำระเงินภายในวันแรกของการอบรม

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การเคลียร์ปัญหากระทบยอดเงินฝากธนาคาร การเก็บข้อมูลเพื่อรอหน่วยตรวจสอบ (ด้านรายรับ - ด้านรายจ่าย) ด้วยโปรแกรมเก็บงานผ่าน Website การบันทึกบัญชีเริ่มต้นตั้งต้นของหน่วยงาน แม่- ลูก พร้อมเครื่องมือช่วยการเก็บงานปี ๒๕๖๙ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องในการทำงาน และการแก้ไขปัญหาล้างจากหน่วยตรวจสอบออก รายงานประจำปี ๒๕๖๘ (สำหรับกองคลัง / หน่วยตรวจสอบภายใน / หน่วยงานภายใต้สังกัด)”

.....

วันแรก

๑๓.๐๐ -๑๖.๐๐ น.

- รายงานตัว รับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่สอง

๐๘.๓๐-๑๗.๓๐ น.

- วิธีการและเทคนิคในการจัดทำกระทบยอดเงินฝากธนาคาร ด้วยโปรแกรมเก็บงานผ่าน Website เพื่อเป็นเครื่องมือในการจัดทำกระทบยอด อย่างละเอียดแบบไม่เหมือนใคร พร้อมเทคนิคการหาตัวเลขแบบง่ายๆ

- การใช้โปรแกรมเก็บข้อมูลเพื่อส่งให้หน่วยตรวจสอบ ด้วยโปรแกรมเก็บงานผ่าน Website ด้านรายรับ(การรับเงินในระบบย้อนหลัง) และด้านรายจ่าย (การนำเข้าฎีกาย้อนหลัง)

- การบันทึกบัญชีสำหรับการบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดอย่างละเอียดโดย พร้อมโปรแกรมเก็บงานเพื่อตรวจสอบความถูกต้องในการทำงานประจำปี ๒๕๖๙ อย่างละเอียด

วันที่สาม

๐๘.๓๐-๑๗.๓๐ น.

- การแก้ไขปัญหาในกรณี หน่วยตรวจสอบออกหนังสือทักท้วงปี ๒๕๖๘

- ตรวจสอบระบบข้อมูลรายรับ -การรับเงินที่เป็นรายรับ / การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ เงินอุดหนุนระบุดุประสงค์/เฉพาะกิจ /จัดการลิงก์สารพัดหน่วยรับงบประมาณ จัดทำใบนำส่งเงิน / ใบสรุปใบนำส่ง รวมถึงการแก้ไขปัญหาในกรณีรับเงินไม่ถูกต้อง (หน่วยงานแม่-หน่วยงานลูก)

- ตรวจสอบระบบข้อมูลรายจ่าย -สร้างโครงการเงินสะสม -จัดซื้อจัดจ้าง / บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP -บันทึกการตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ / -จัดทำฎีกา / จัดทำเช็ค / ยืมเงิน / เงินประกันฐานข้อมูลเงินเดือน/บำนาญ พร้อมเทคนิคการตั้งหนี้ การแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องในการจ่ายเงิน (หน่วยงานแม่-หน่วยงานลูก)

- ตรวจสอบงบประมาณเปลี่ยนแปลงทุนสุทธิ เงินสะสม ทุนสำรองเงินสะสม รายได้สะสม ของปี ๒๕๖๘

หมายเหตุ

๑. พักรับประทานอาหารว่าง ในช่วงเวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. ของทุกวัน

๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเคลียร์ปัญหากระหายเงินสดเงินฝากธนาคาร การเก็บข้อมูลเพื่อรอหน่วยตรวจสอบ (ด้านรายรับ - ด้านรายจ่าย) ด้วยโปรแกรมเก็บงานผ่าน Website การบันทึกบัญชีเริ่มต้นตั้งต้นของหน่วยงาน แม่- ลูก พร้อมเครื่องมือช่วยการเก็บงานปี ๒๕๖๙ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องในการทำงาน และการแก้ไข ปัญหาหลังจากหน่วยตรวจสอบออกรายงานประจำปี ๒๕๖๘ (สำหรับกองคลัง / หน่วยตรวจสอบภายใน / หน่วยงานภายใต้สังกัด)”

- | | |
|--|--|
| ☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมแพรงครา จังหวัดแพร่ |
| ☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมเซาท์เทิร์นแอร์พอร์ต จังหวัดสงขลา |
| ☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมชลจันทร์ พัทยา บีชีรีสอร์ท จังหวัดชลบุรี |
| ☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมธาราแกรนด์ จังหวัดปทุมธานี |
| ☐ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมราชศุภมิตร จังหวัดกาญจนบุรี |
| ☐ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมนวลาลัย จังหวัดอุดรธานี |
| ☐ รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมสตาร์ จังหวัดระยอง |
| ☐ รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมทอแสงเฮอริเทจ จังหวัดอุบลราชธานี |

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร

- ☐ อาหารทั่วไป จำนวน.....ท่าน ☐ อาหารฮาลาล จำนวน.....ท่าน

๓. ติดต่อสอบถามส่งแบบตอบรับสมัครที่ คุณปรัชญาภรณ์ ๐๙๑-๐๓๕๕๑๘๒ และคุณสุภารัตน์ ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘ หรือไลน์ (ค้นหาด้วยเบอร์โทรศัพท์) ๐๙๑๐๓๕๕๑๘๒ , ๐๖๔๙๒๓๓๘๙๘ , ๐๖๔๙๘๖๓๖๓๕
๔. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.-บาท สำหรับผู้สมัครสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่บัดนี้ โดยชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร, ตู้ ATM, โทรศัพท์มือถือ เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ออมทรัพย์ ชื่อบัญชี มทร.สุวรรณภูมิ เงินรายได้ เลขที่ ๑๒๘-๐-๒๘๙๓๙-๒ กรณีชำระหน้างานรับเป็นเงินสดเท่านั้น ไม่รับเช็ค

- กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร
- กรณีที่ อปท. สมัครอบรมหลักสูตรเดียวกันเป็นหมู่คณะ กรุณาโอนเงินรวมเพื่อย่อยต่อการตรวจสอบ และโปรดระบุชื่อหลักสูตร ชื่อผู้เข้าร่วมอบรม แจ้งหลักฐานการโอนเงินที่ <https://qr.rmutsb.ac.th/s/dla>
- กรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- สำหรับห้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรมด้วยตนเอง หลังจากเจ้าหน้าที่โทรคอนเฟิร์มแล้ว
- เมื่อได้รับการคอนเฟิร์มแล้ว ขอความกรุณาชำระเงินภายในวันแรกของการอบรม



ส่งหลักฐานการโอนเงิน